

Århus Ungdommens Fællesråd

Styrelsesmøde

Referat

Tidspunkt	29. april 2024 Kl. 17.30-20.00	Sted	Fjordsgade Foreningshus	
Indbudte	Afbud	Til stede	Ikke til stede	Navn
		x		Nina Frøjk Hansen, formand
		x		Stine Borring Alkert, næstformand
		x		Simone Vestergaard Laursen, kasserer (online)
		x		Rune Kløve Junge, børne- og ungdomskorps
		x		Emil Damgaard Christensen, politiske
	x			Stine Aaris Petersen, religiøse
		x		Anne Hinke Kirkegaard, mellemfolkelige og internationale
		x		Tobias Wisby Tobiassen, øvrige
		x		Sara Springborg, sekretariatsleder
Bilag	1.3 Orientering fra sekretariatet 2.1 Pulje til fællesskabende aktiviteter 2.2 Samarbejdsaftale om Senaterne som valgfagshold med UngiAarhus 2.3 Optagelse af ny medlemsforening 2.4 Adgang til bankkonti 2.6 Ansættelse af ny studentermedhjælp på sekretariatet til kommunikation og projekter 3.1 Budget for arbejdsprogram			

0. Formalia

0.1. Godkendelse af dagsorden

Indstilling:

Styrelsen godkender altid formelt dagsordenen inden starten af mødet.

Referat:

Dagsorden blev godkendt uden ændringer.

1. Orientering

1.1. Orientering: Grupperinger

Indstilling:

Dette orienteringspunkt giver de enkelte styrelsesmedlemmer mulighed for at orientere om nyt fra deres grupperinger.

Ansvarlig: Alle

Referat:

Politiske: Emil fortalte at der har været generalforsamling hos Rød-Grøn Ungdom. Der planlægges tour de chambre til oktober.

Korps: I Kr. Himmelfartsferien er der et stort løb i København for alle FDFere i hele landet. Til sommer skal alle de store FDFere i Østjylland til Østrig på sommerlejr.

1.2. Orientering: Formand/FU

Indstilling:

Dette orienteringspunkt giver formanden mulighed for at orientere om nyt siden sidste møde, der relaterer sig til formands- og FU-arbejdet. Nina orienterer om bestyrelses- og repræsentantskabsmøde i TV2 Østjylland 9. april, om ansættelse af projektmedarbejder til EP-kampagnen og LUS med Sara 24. april, og FU har sendt kommentar til StudentWhistle.

Referat:

Nina orienterede om nyt fra repræsentantskabsmødet i TV2 Østjylland d. 9. april, hvor temaet var unge med minoritetsbaggrund som målgruppe. De har en indsats der hedder Xor målrettet netop denne gruppe. Som en del af repræsentantskabsmødet var der som noget nyt gruppearbejde, hvor alle kunne komme med deres input til temaet.

Nina orienterede om at vi har ansat Feline Drachmann som EP-kampagnemedarbejder. Feline er startet og har første møde med foreningerne i morgen tirsdag.

Nina orienterede om LUS med Sara d. 24. april, hvor efteruddannelse var på den fælles dagsorden. Sara ønsker en studierejse til valgkampen i USA i august med Mediernes Efteruddannelse. Det koster 30.900 kr. Styrelsen drøftede ønsket uden Saras deltagelse. Styrelsen godkender, at Sara deltager i rejsen og bliver klogere på demokrati i en international kontekst.

Nina orienterede om at ÅUF har indsendt en kommentar til Sport og Fritid vedr. Student Whistle forslag i Byrådet. Kommentaren er indsendt d. 5. april på opfordring fra Sport og Fritid. Da vi kun havde få dage at reagere i, besluttede FU at sende den nedenstående kommentar:

" I Århus Ungdommens Fællesråd vil vi gerne støtte børn og unges foreninger i at skabe trygge rammer i foreningslivet. Vi synes derfor, at det er et vigtigt emne der tages op i forslaget om at etablere en platform målrettet børn og unge til indberetning af krænkende adfærd.

I forslaget er det ikke beskrevet, hvordan ordningen skal fungere for foreninger, der drives af frivillige. Vi kan derfor ikke vurdere om forslaget om StudentWhistle-ordningen er den bedste mulighed for at skabe trygge fællesskaber for børn og unge i foreningerne.

Vi bidrager gerne i det videre arbejde med den vigtige indsats for trygge fællesskaber for børn og unge "

Der var ikke nogen bemærkninger til kommentaren fra styrelsen.

1.3. Orientering fra sekretariatet

Indstilling:

Dette orienteringspunkt giver sekretariatslederen mulighed for at orientere om nyt siden sidste møde.

Referat:

Sara tilføjede til den skriftlige orientering:

- Status på Ny BUB-sekretær: Der er kommet 25 ansøgninger pt. Fristen er d. 2. maj. Del fortsat gerne, hvis I kender relevante kandidater.
- EP- valgstatus efter opstartsmøde d. 15. april: Det var kun ÅRU og Studenterhuset der deltog på mødet. Vi arbejder videre med både debatter og brevstemmeevent, og en fælles aktion en fredag aften. Næste møde er i morgen tirsdag d. 30. april.
- Temaaften om grøn omstilling i foreningslivet d. 17. april arrangeret i Aarhus i Forening-samarbejdet blev desværre aflyst på grund af for få tilmeldte. Vi arbejder videre med 1-til1 rådgivning af foreninger der ønsker at komme i gang med grønne initiativer.
- Ansøgning om Aarhus som Europæisk Unge hovedstad 2027 – er blevet afvist. Aarhus søger igen næste år til 2028, jeg har tilkendegivet at ÅUF stadig er med.
- Invitation til åbningsreception for samarbejdspartnere i Fairhuset d. 17. maj kl. 13-15 (invitation medsendt som bilag 1.3. til styrelsesmødet). Er der en eller flere der vil deltage med en gave? Nina (og måske Anne) deltager for ÅUF og Rune for FDF. Alle sørger for at egen tilmelding.
- Møde i Civilsamfundsfølgegruppen d. 9. april: Vi har fået året ud til at arbejde videre i gruppen. På næste møde skal det handle om hvordan civilsamfundet spiller ind i arbejdet med de vilde problemer.
- Status på sekretariatet: Afsked med Søren, ansættelse af praktikant fra 15. august er på plads. Det bliver Claus Bork Dinesen. Katrine har fået praktik i København og stopper derfor til august. Vi skal have igangsat ny ansættelsesproces. Behandles i punkt 2.6. Jeg har afholdt MUS med Emilie og Katrine.
- Vi har fået invitation til Årsmødet i Idrætssamvirket tirsdag d. 14. maj, kl. 18.00 – 21.00. Invitationen findes her: <https://www.idraetssamvirket.dk/projekter-arrangementer/2024/aarsmoede/>. Tilmeldingsfrist er d. 7. maj. Er der en de vil deltage? Emil deltagt. Sara tilmelder ham.
- Pædagoguddannelsen har inviteret til endnu en fagdag om frivillighed d. 23. maj, hvor frivillige i foreningerne kan invitere de studerende med i deres foreningsfællesskab som nye frivillige. Det kommer med i nyhedsbrevet.

- Henvendelse fra Lopperhuset med forespørgsel om vi fra ÅUF kan gøre vores foreninger opmærksomme på muligheden for at blive medlem og dermed få adgang til at tjene penge til foreningen ved at holde Loppemarked. Lopperhuset har også fremme af børn og unges foreninger som deres formål, og de støttes af Sport og Fritid.
- Invitation til temamøde i Børne- og ungealliancen i Aarhus Kommune: om de børn, der står mest alene i Aarhus. Det er d. 28. maj kl. 15-17 hos Børn og Unge-forvaltningen i Viby. Invitationen sendes ud med referatet.

2. Ledelse

2.1. **Drøftelse og beslutning: Pulje til fællesskabende aktiviteter**

Indstilling:

Styrelsen drøfter og beslutter om, der er formuleringer i retningslinjerne for puljen, der skal præciseres. Styrelsen beslutter ansøgningsfrist og kommer med input til kommunikation om puljen.

Referat:

Nina gennemgik kriterierne.

Puljens retningslinjer blev godkendt med følgende ændringer:

- Punkt 3: lokalforening ændres til medlemsforening.
- Punkt 8 ændres til "For sent indsendte ansøgninger og mangelfulde ansøgninger behandles ikke."
- Punkt 7 ændres til "Materiellet må først købes efter ansøgningsfristen og senest d. 15.9.2024"

Ansøgningsfristen sættes til d. 10. juni. Styrelsen behandler ansøgningerne d. 17., og giver svar til alle ansøgerne d. 18. juni. Senest frist for indsendelse af bilag er d. 15. september.

Ansøgningsskemaet sendes med referatet ud.

2.2. **Beslutning: Samarbejdsaftale om Senaterne som valgfagshold med UngiAarhus BILAG**

Indstilling:

Sara orienterede på sidste møde om muligheden for at indgå i samarbejde med UngiAarhus om et bydækkende valgfag i forbindelse med Børne- og ungebyrådets senater. Siden sidste møde har forretningsudvalget godkendt, at ÅUF indgår i et samarbejde, hvor sekretariatets opgave bliver at skabe brobygning for de unge på valgfagsholdet til foreningsliv og børne- og ungebyrådet. Styrelsen godkender denne beslutning.

Referat:

Styrelsen godkendte beslutningen om samarbejdet.

Sara orienterede om at valgfaget nu er oprettet med 60 pladser – det er kun for 9. klasser, så vi kan ikke gøre bredt reklame for det, men vi får en opfølgning når der har været frist for tilmelding i starten af juni.

Se valgfaget her på siden: <https://ungdomsskolen.ungiaarhus.dk/SubjectClass/58448e9d7d894eae-bac237e85ac3ddc3>

2.3. **Beslutning: Optagelse af ny medlemsforening BILAG**

Indstilling:

Styrelsen behandler ansøgning om optagelse af Cosplay Aarhus.

Referat:

Nina gennemgik kriterierne for optagelse. Styrelsen besluttede at indstille foreningen til optagelse.

Foreningen skriver om sig selv:

"Vi er en forening som ønsker at lave aktiviteter for unge med interesse indenfor popkultur, som f.eks. cosplay, comics, computerspil, manga, anime osv.

Vi har planer om at lave nogle månedlige events i løbet af dette år, hvor vi har forskellige temaer hver måned. Det er alt fra picnic, crafting dage til pop-up maidcafé og brætspils hygge.

Da vi er helt nye (fra starten af denne måned) har vi kun omkring 20 medlemmer i alderen 20-33. Men vi

forventer at få en del flere medlemmer, når vi begynder at lave vores planlagte månedlige arrangementer, fra juni af.”

Læs mere på foreningens hjemmeside: <https://cosplayaarhus.dk/>

2.4. Adgang til bankkonti

Indstilling:

Sara har opdateret oplysninger om bestyrelsen i vores pengeinstitut Danske Bank. I den forbindelse har banken oplyst at det ikke længere er muligt at bruge den ”to i forening” fuldmagt vi hidtil har haft som backup adgang til banken. Sara orienterer på mødet om hvilke muligheder vi i stedet har og styrelsen træffer beslutning om den videre proces.

Referat:

Styrelsen besluttede at tilkøbe Danske Bank District-ordningen, så der skal to FU-medlemmer til at godkende en betaling i netbanken. Sara beholder alene-adgang for at kunne betale regninger i det daglige.

2.5. Beslutning: Samarbejde om ny foreningsudvikler pulje hos Sport og Fritid

Indstilling:

Sport og Fritid inviterer til samarbejde om en ny pulje, der skal støtte 10-15 foreninger over 2 år i at ansætte en foreningsudvikler, som kan understøtte og udvikle foreningen. Hver forening kan søge op til 50.000 kr. til ansættelse af en foreningsudvikler på deltidsbasis, men skal selv kunne finansiere 50 % oveni tilskuddet. Styrelsen drøfter og beslutter, om ÅUF vil indgå i samarbejde om puljens implementering.

Referat:

Sara fortalte om mulighederne for samarbejde og delte en kort beskrivelse med styrelsesmedlemmerne og udkast til samarbejdsaftale – begge dele sendes med referatet ud også.

Styrelsen drøftede muligheden for at samarbejde om den nye pulje. Styrelsen besluttede at vi gerne vil indgå i samarbejdet. Styrelsen tager op på et senere møde hvordan vi vil arbejde med at involvere og motivere medlemsforeningerne til at bruge puljen.

2.6. Beslutning: Ansættelse af ny studentermedhjælp på sekretariatet til kommunikation og projekter

Indstilling:

Katrine stopper på sekretariatet til august, da hun skal i praktik i København. Vi skal derfor have besluttet proces for ansættelse af ny medarbejder. Sara foreslår, at vi slår stillingen op med det samme med frist d. 31. maj, og samtaler i første uge af juni. Det vil give mulighed for overlevering i sidste del af juni og derefter opstart på fuld kraft til august.

Styrelsen drøfter og beslutter ansættelsesprocessen og nedsætter ansættelsesudvalg. Styrelsen kan også komme med ønsker og input til stillingsopslaget.

Referat:

Styrelsen besluttede at slå stillingen op nu og følge processen som beskrevet i indstillingen.

Kommentarer til stillingsopslaget:

- Tilføjes under ”profil”: it-færdigheder – gerne specifikt nævne WordPress.

Styrelsen besluttede at ansættelsesudvalg er Nina og Sara.

2.7. Beslutning: #3 Inspirere til brug af aktivitetsmateriale om grøn bæredygtighed i foreningerne

Indstilling:

Styrelsen drøfter og beslutter en proces- og tidsplan for at nå i mål med #3 i arbejdsprogrammet - særligt fokus på tidsplan for ansættelse af projektmedarbejder, som beskrevet i arbejdsprogrammet.

Teksten i arbejdsprogrammet: *ÅUF udarbejdede i forbindelse med det forrige arbejdsprogram et inspirationsmateriale, som dels består af vores egen grønne kogebog, dels af en række henvisninger til gode grønne aktivitetsideer fra andre organisationer. Nu vil vi arbejde for, at inspirationsmaterialet bliver udvidet, da ÅUF ønsker at hjælpe foreningerne til at arbejde med grøn bæredygtighed sammen med medlemmerne. Vi vil derfor ansætte en projektmedarbejder, der kan besøge foreningerne og stå for de grønne aktiviteter til fx klubaftner, spejdermøder, i forbindelse med fællesspisning eller til et bestyrelsesmøde.*

Referat:

Udsættes til næste møde

2.8. Beslutning: #9 Formulere ny strategi for ÅUF fra 2025

Indstilling:

Styrelsen nedsætter en arbejdsgruppe, der skal lave en tids- og procesplan til godkendelse på næste styrelsesmøde.

Referat:

Arbejdsgruppen blev nedsat: Stine Alkert, Nina og Sara.

2.9. Beslutning: Uddeling af Særligt Dyrt Materiel-puljen

Indstilling:

Styrelsen behandler ansøgninger og træffer beslutning om bevilling af Særligt Dyrt Materiel-puljen med udgangspunkt i oversigt lavet af Sara (udleveres på mødet). Sara orienterer om, hvordan der følges op med både modtagere og andre.

Referat:

Styrelsen gennemgik alle ansøgninger. Der var indkommet 18 ansøgninger til puljen. Alle ansøgninger er indkommet rettidigt. Emil erklærede sig inhabil i behandling af ansøgningen fra VU, hvor han er kasserer. Tobias erklærede sig inhabil i behandlingen af ansøgningen fra Einherjerne, hvor han er medlem.

Alle ansøgninger blev imødekommet eller delvis imødekommet. Sara giver besked til ansøgerne i morgen.

3. Økonomi

3.1. Beslutning: Budget for arbejdsprogram

Indstilling:

Styrelsen orienteres om og godkender budgettet for 2024, med særlig fokus på midlerne afsat til arbejdsprogrammet.

Referat:

Sara og Simone fortalte om tankerne bag fordelingen af budgettet som fremgår af bilaget. Der var opbakning i styrelsen til at arbejde videre med ansættelse af studentermedhjælp(ere) i efteråret.

4. Eventuelt

4.1. Beslutning: Næste møder

Indstilling:

Styrelsen fastlægger datoer for august/september.

Referat:

14. august kl. 17-20

24. september kl. 17-20

Kommende sager: fremgår af møde- og handleplanen.