

Århus Ungdommens Fællesråd				
Styrelsesmøde				
Referat				
Tidspunkt	28. januar 18.00-20.30		Sted	ÅUF N. J. Fjords Gade 2K
Indbudte	Afbud	Tilstede	Ikke til stede	Navn
		x		Nina F. Hansen, formand
	x			Ida Binderup, næstformand
		x		Nicolai Davies, kasserer
		x		Rune Kløve Junge, børne- og ungdomskorps
		x		Jonas Schouborg Kristensen, politiske
		x		Sofie Birk Hedemann, religiøse
	x			Anders Stistrup Markussen, mellemfolkelige og internationale
	x			Tobias Wisby Tobiassen, øvrige
	x		Sara Springborg, sekretariatsleder	
Bilag	1.3 Orientering fra sekretariatet 2.2 Kursusplan 2019 for Aarhus i Forening 2.3 Retningslinjer for udgifter 2.4 Status på strategi 2019-2021 2.6 Årsregnskab 2019 2.7 Budget 2020 Styrelsens møde- og handleplan			

0. **Formalia**

0.1. Godkendelse af dagsorden

Indstilling:

Styrelsen godkender altid formelt dagsordenen ved starten af mødet.

Referat:

Dagsorden blev godkendt uden ændringer.

1. **Orientering**

1.1. Orientering: Grupperinger

Indstilling:

Dette orienteringspunkt giver de enkelte styrelsesmedlemmer mulighed for at orientere om nyt fra deres grupperinger.

Særlig ansvarlig: Alle

Referat:

Religiøse: Helligåndskirken har ansat en ny præst.

Korps: KFUM-Spejderne i Åbyhøj skal på snehuleturn i marts i Norge. FDF og Spejderne indtager Tivoli d. 26. og 27. september i år igen.

1.2. Orientering: Formand/FU

Indstilling:

Dette orienteringspunkt giver formanden mulighed for at orientere om nyt siden sidste møde, der relaterer sig til formands- og FU-arbejdet. Nina orienterer om MUNDU, samarbejde med FOF Aarhus, uddeling af Anlægspuljen, Samrådets kommentarer til Bøvlebogen, STEAM-workshop i Børn og Unge.

Referat:

Nina orienterede om: At fælles projekt med MUNDU ikke bliver en realitet, da ingen medlemsforeninger har meldt positivt tilbage. At Nina og Sara har haft møde med Sofie fra FOF om et samarbejde om demokratiambasadorer og kommunalvalgskampagne. At de medlemsforeninger, som søgte Anlægspuljen, fik bevilget et tilskud ved uddelingen i december. At ÅUF blev inviteret af Samrådet til at sende et åbent brev til DUF om Bøvlebogen, men har takket nej på grund af kort frist. At Ida repræsenterer ÅUF på STEAM-workshop i Børn og Unge d. 4. februar. At Nina deltager på første møde i Handletanken d. 19. februar.

1.3. Orientering fra sekretariatet

Indstilling:

Dette orienteringspunkt giver sekretariatslederen mulighed for at orientere om nyt siden sidste møde.

Referat:

Sara tilføjede til den skriftlige orientering:

- Hvem kan hjælpe til Børne- og ungebyrådets dialogmøde med det voksne Byråd d. 25.3 kl. 16-17: Rune, Jonas og Nina vil gerne, hvis de kan. Men ved det først på dagen.
- Hvem vil deltage i 50-årsjubilæum i Idrætssamvirket d. 21.2: Rune og Nina deltager.
- Hvem vil deltage i foretræde i Sundheds og omsorgsudvalget d. 19. februar: Nina og Sara deltager
- ÅUF har fået invitation fra Videnscenter for Folkeoplysning til fælles undersøgende projekt om byudvikling i Aarhus set i et fritids- og foreningsperspektiv. Idrætssamvirket og Folkeoplysningssamvirket er også inviteret. Sara og/eller Nina deltager i indledende møde.
- Hvis arbejdsprogrammets punkt om Frivilligakademiet godkendes på Årsmødet, skal vi hurtig være klar med en dato. Frivilligakademi foreslås afholdt torsdag d. 12.11. Alternativt torsdag d. 29.10
- Første udkast til årsmødemappen blev sendt rundt. Styrelsen synes at A5-formatet er ok, , men print også nogle i A4 til dem der har brug for en større tekst.
- Sara mødes med LAU Aarhus i næste uge, da de står uden lokaler snart.

2. Ledelse

2.1. Drøftelse: Samarbejde med aktører i lokalsamfundet

Indstilling:

Styrelsen drøfter hvordan ÅUF kan understøtte gode samarbejder mellem foreningerne og aktører i lokalsamfundene? Input fra workshop på Årsmøde:

- ÅUF kan hjælpe med at skabe kontakt til andre foreninger i samme geografiske område
- Samarbejde med kommunen kræver tid og tålmodighed
- Vigtigt med afklaring: Hvad vil vi med samarbejdet? Hvad er vores forventninger
- Når mange foreninger arbejder sammen, er det vigtigt at have det fælles gode i fokus
- Muligheder for samarbejder i lokalområdet kan være svære at se.
- Eksempel på samarbejde: Sommerfestival i Hasselager med skolen og idrætsforeninger

Referat:

Pointer fra drøftelsen:

- Det kunne være spændende at undersøge, hvad de foreninger der er godt i gang med et samarbejde, mener de får ud af det.
- ÅUF kunne fremhæve de eksempler der findes.
- ÅUF kunne hjælpe foreninger til at finde sparring hos andre foreninger der er i gang.
- Vigtigt at være målrettet i kommunikationen – også her.
- Skal ÅUF arbejde proaktivt eller vente på henvendelser?
- Opslag i nyhedsbrevet om muligheden for sparring i ÅUF.
- ÅUF kan og skal ikke pålægge foreninger at samarbejde.

2.2. Orientering: Kursusplan 2020 for Aarhus i forening

Indstilling:

Styrelsen får årets kursuskatalog fra Aarhus i forening udleveret.

Referat:

Kursuskataloget blev uddelt.

2.3. Beslutning: Revision af retningslinjer for udgifter – BILAG

Indstilling:

Styrelsen har vedtaget et sæt retningslinjer for udgifter i ÅUF. Styrelsen drøfter og vedtager at opjustere budgettet for forplejning med 10-15 kr.

Referat:

Styrelsen besluttede at lade budgettet til forplejning i punkt 1.1. stige til 95 kr. og tilsvarende i punkt 1.5.

2.4. Beslutning: Børne- og ungealliancen

Indstilling:

Styrelsen beslutter, at ÅUF indgår som samarbejdspartner i Børne- og ungealliancen i Aarhus Kommune for på den måde at bringe medlemsforeningernes perspektiver ind i Alliancens arbejde. Børne- og ungealliancen blev etableret i 2018 med det formål at koordinere indsatser for børn og unge på tværs af foreningerne og mellem foreningerne og kommunen. ÅUF har været med fra start som deltager, men kan som samarbejdspartner præge Alliancens arbejde mere.

Referat:

Nina og Sara har mødtes med Børn og Unges Frivilligkonsulenter til en snak om ÅUFs rolle i Børne- og ungealliancen. Styrelsen besluttede, at ÅUF gerne vil være samarbejdspartner i Børne- og ungealliancen.

2.5. Drøftelse: Status på strategi 2019-2021

Indstilling:

Styrelsen drøfter, hvor langt vi er nået med strategi 2019-2021, med henblik på at udpege hvilke indsatser vi skal have særlig fokus på i den kommende periode, og hvor vi er kommet godt på vej i 2019. Styrelsen kommer på den baggrund med en anbefaling til den nyvalgte styrelse i forhold til det videre arbejde med strategien.

Referat:

Styrelsen drøftede den skriftlige status. Input fra drøftelsen:

- Sætte fokus på at gøre foreningerne bedre på studiemesserne og støtte sjove aktiviteter og gimmicks
- Lægge en plan for hvordan vi byder det nye byråd velkommen i november 2021.

Vi er godt på vej med de mål vi har sat os i strategien.

2.6. Beslutning: Regnskab 2019 BILAG

Indstilling:

Nicolai og Sara præsenterer det reviderede årsregnskab. Styrelsen godkender årsregnskabet for 2019 med underskrifter, som herefter fremlægges til godkendelse på Årsmødet.

Regnskab:

Det reviderede regnskab blev godkendt og underskrevet.

2.7. Beslutning: Budget 2020 BILAG

Indstilling:

Styrelsen vedtager budget på indstilling fra Nicolai og Sara for 2020.

Budget:

Budgettet blev godkendt med den ændring, at 'Foreningskampagnen' budgetteres i nul og 'Informationsvirksomhed' budgetteres til 4000 kr. På sigt udfases linjen 'Foreningskampagnen'.

2.8. Beslutning: Fordeling af ansvarsopgaver på Årsmødet

Indstilling:

Styrelsen fordeler arbejdsopgaver på Årsmødet:

- Optagelse af nye medlemmer
- Fremlæggelse af arbejdsprogram
- Fremlæggelse af forslag til nyt formål
- Fremlæggelse af årsregnskab og budget
- Indstilling af FU
- Indstilling af revisor

Øvrige opgaver ligger hos formand og dirigenter.

Sara giver en orientering om planlægning af årsmødet, herunder status på tilmeldinger og at der indtil videre ikke er indkommet forslag, men deadline er først 6. februar.

Referat:

Styrelsen besluttede at fordele opgaverne som følger:

- Optagelse af nye medlemmer - Rune
- Fremlæggelse af arbejdsprogram - Nina
- Fremlæggelse af forslag til nyt formål – Rune og Nicolai
- Fremlæggelse af årsregnskab og budget - Nicolai

- Fastsættelse af kontingent - Nicolai
- Indstilling af FU – Jonas/Tobias
- Indstilling af revisorer - Nicolai

Sara orienterede om at der ikke er indkommet forslag endnu, og at 9 medlemsforeninger er tilmeldt. Alle i styrelsen minder deres forening om at få sig tilmeldt inden 1. februar.

2.9. Orientering: Program for årsmødeaftenen

Indstilling:

Alle styrelsesmedlemmer der kan, mødes kl. 15 i Solsalen og hjælper sekretariatet med de praktiske opgaver. Kl. 17 mødes alle, og vi spiser aftensmad og går køreplanen igennem. Årsmødet starter kl. 18.30. Kl. 22 skal vi være ude af Solsalen, og alle styrelsesmedlemmer (genvalgte og afgangende) hjælper til med at lukke ned.

Referat:

Styrelsesmedlemmernes ankomst: Rune (kl. 16.15), Nicolai (kl. 16), Sofie (kl. 16), Jonas (kl. 15), Nina (kl. 15?) Kl. 17. er der aftensmad for alle i styrelsen + gennemgang af drejebog for mødet. Alle hjælper med oprydning efter mødet.

2.10. Drøftelse: Evaluering af styrelsesåret

Indstilling:

Styrelsen evaluerer på styrelsesåret og samarbejdet, og reflekterer over hvad der er gået godt og skidt. Styrelsen kan overveje at give nogle anbefalinger videre til den kommende styrelse. Styrelsen kan overveje om dele af punktet skal tages uden sekretariatet.

Referat:

Fremadrettet inviterer vi suppleanterne til at deltage i alle styrelsesmøder.

Dejligt at styrelsesmedlemmerne har været gode til at bakke op om ÅUFs arrangementer i løbet af året.

3. Eventuelt

Kommende datoer:

Kommende sager: fremgår af møde- og handleplanen.